

UBND XÃ CÁT THÀNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

TRƯỜNG THCS CÁT THÀNH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 73/QĐ-THCSCT

Cát Thành, ngày 15 tháng 09 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công khai kế hoạch tài chính năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Căn cứ vào biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp năm học 2025 – 2026 ngày 24/08/2025.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công khai kế hoạch tài chính năm học 2025 – 2026

(kế hoạch tài chính năm học 2025 – 2026 kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Tổ Văn phòng, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KT;
- Lưu: VT, TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
P. HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Dũng**

Số: 10/KH-THCSCT

Cát Thành, ngày 10 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH NĂM HỌC 2025 - 2026**

### **I. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

#### **1. Căn cứ pháp lý**

Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường.

Thông tư số 69/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính ngày 7/7/2017 Hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 05 năm và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm.

Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường.

Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015: Quy định quy chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 2/10/2015 Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến 2020 - 2021;

Thông tư số 91/2006/TT-BTC ngày 02/10/2006 của Bộ Tài chính Hướng dẫn Nghị định số 53/2006/NĐ-CP ngày 25/5/2006 của Chính phủ về chính sách khuyến khích phát triển các cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập;

Thông tư số 28/2020-BGDĐT ngày 04/9/2020 Bộ GDĐT Ban hành điều lệ trường tiểu học;

Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước;

Nghị định số 45/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định chi tiết lập kế hoạch tài chính 05 năm và kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm;

Thông tư số 38/2019/TT-BTC ngày 28/6/2019 hướng dẫn xây dựng dự toán NSNN năm 2020, kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm 2020 - 2022; kế hoạch tài chính 05 năm tỉnh Nam Định giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Điều lệ- Ban đại diện cha mẹ học sinh (Ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện theo Công văn số 336/BHXH-QLTST ngày 21/8/2025 của Bảo hiểm Xã hội tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026.

Căn cứ vào Công văn số 927/SGDĐT-TC ngày 25/9/2025 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập chính năm học 2025-2026.

Căn cứ vào hướng dẫn số 299/UBND-VHXH ngày 06/10/2025 về việc thực hiện các khoản thu tại các cơ sở giáo dục công lập chính năm học 2025-2026.

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 quy định về tài trợ các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/07/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

## **2. Căn cứ thực tiễn**

Căn cứ vào tình hình phân bổ NSNN năm 2025 của UBND xã Cát Thành đối với các cơ sở giáo dục trong xã.

Căn cứ vào kế hoạch năm học và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

## **II. MỤC ĐÍCH**

Xây dựng Kế hoạch tài chính nhằm dự toán thu chi đúng quy định; quán triệt chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí.

Xây dựng Kế hoạch tài chính theo đúng Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật có quy trình, thời hạn, thuyết minh cơ sở pháp lý, căn cứ tính toán, giải trình đảm bảo với mục tiêu, nhiệm vụ của Kế hoạch giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng GDHS.

## **III. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

### **1- Quy mô trường lớp**

1.1.Đội ngũ: Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 50

Trong đó: Quản lý 2; Giáo viên 45; Nhân viên: 03, nhân viên bảo vệ : 02.

1.2. Học sinh: Tổng số lớp: 26 lớp với 1037 học sinh.

### **2. Thuận lợi, khó khăn**

#### **2.1 Thuận lợi**

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trẻ nhiệt tình, đảm bảo về số lượng cũng như trình độ đào tạo, thuận lợi cho công tác phong trào và các hoạt động của nhà trường. Đặc biệt tập thể giáo viên yên tâm công tác, đoàn kết nhất trí luôn hỗ trợ giúp đỡ nhau hoàn thành nhiệm vụ. Học sinh ngoan, lễ phép, không vi phạm các tệ nạn xã hội.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của Phòng Văn hóa - Xã hội; Sự quan tâm của Đảng ủy, chính quyền, các ban ngành đoàn thể xã Cát Thành trong công tác giáo dục; sự đồng thuận của CMHS và nhân dân trong các hoạt động chung của nhà trường cũng như công tác xã hội hóa giáo dục.

Cơ sở vật chất của nhà trường đang được trang bị ngày càng hoàn thiện. Sách giáo khoa, sách giáo viên đủ phục vụ cho giáo viên và học sinh mượn, trang thiết bị dạy học đầy đủ.

## 2.2. Khó khăn:

Cơ sở vật chất của nhà trường đã sửa chữa, nâng cấp tuy nhiên hệ thống phòng học hiện tại còn thiếu phòng chức năng, một số phòng chức năng bàn ghế chưa đạt chuẩn, thiết bị đồ dùng dạy học chưa đủ để đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trong tiêu chí để đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 và công nhận lại trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2.

## III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với GV, nhân viên hợp đồng.

Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước.

Thực hiện việc XDCSVC, hỗ trợ công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Huy động nguồn vận động tài trợ để bổ sung nguồn vốn đầu tư trang thiết bị, cải tạo nâng cấp công trình phụ trợ trong trường.

Quản lý tài sản nhà trường.

## IV. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

### 1. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động đặc biệt đối với giáo viên, nhân viên hợp đồng

- Kí hợp đồng lao động với các giáo viên, nhân viên hợp đồng, trả lương theo quy định.

- Đảm bảo chế độ chính sách đối với người lao động.

- Giáo viên được hưởng các chế độ phúc lợi xã hội: thăm hỏi lúc ốm đau, gia đình có việc vui buồn .

### 2. Thực hiện đúng luật kế toán thống kê trong quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của Nhà nước.

- Phát huy ưu điểm, khắc phục nhược điểm năm trước.

- Xây dựng triển khai nghiêm túc kế hoạch ngân sách được giao. Giải quyết kịp thời những vướng mắc trong việc chi tiêu ngân sách nhà nước trong quá trình thay đổi cơ chế quản lý tài chính.

- Lập dự toán, kế hoạch thu, kế hoạch chi theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Thông qua cán bộ cốt cán về đề cương Quy chế CTNB, cho thảo luận rộng rãi trong toàn thể CB, GV, NV nhà trường nhằm xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ một cách minh bạch, công khai.

- Báo cáo phòng Kinh tế kế hoạch thu chi và QCCTNB.

- 100% các nguồn thu-chi được kiểm soát qua kho bạc nhà nước, ngân hàng.

- Triển khai kịp thời các chính sách mới của Nhà nước

- 100% CB-GV-NV được hướng dẫn về chế độ chứng từ kế toán và yêu cầu chấp hành đúng quy trình tạm ứng và thanh quyết toán.

- Cuối tháng yêu cầu các bộ phận có liên quan chuyển chứng từ, tờ kê, dự trù kinh phí

- Quyết toán công khai các khoản thu - chi, kết hợp với trưởng cốt cán nhà trường kiểm tra theo đúng kế hoạch .

- Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản theo pháp luật hiện hành của Nhà nước về bảo vệ tài liệu lưu trữ và theo quy định. Tài liệu kế toán lưu trữ phải được bảo quản trong kho lưu trữ của đơn vị. Kho lưu trữ phải có đủ trang bị, thiết bị bảo quản và các điều kiện bảo đảm sự an toàn tài liệu kế toán lưu trữ, như: giá, tủ, phương tiện phòng chống hoả hoạn; chống ẩm, mốc; chống lũ lụt, mối, chuột cắn,...

### **3. Thực hiện việc xây dựng CSVC, hỗ trợ công tác chuyên môn để giúp nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học**

- Rà soát, kiểm kê lại cơ sở vật chất, thiết bị trong nhà trường, nhập tình trạng CSVC, thiết bị vào sổ tài sản.

- Quản lý, theo dõi kịp thời điều chỉnh nguồn kinh phí sao cho phù hợp để tăng cường CSVC, lên kế hoạch mua sắm báo cáo Phòng Văn hóa – Xã hội, UBND xã.

- Tham mưu với lãnh đạo trường những nội dung cơ bản trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong mua sắm, sử dụng vật tư, trang thiết bị.

- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý nguồn vốn đầu tư xây dựng cơ bản.

### **4. Huy động các nguồn tài trợ cho nhà trường**

- Báo cáo UBND xã về việc huy động các nguồn tài trợ cho nhà trường.

- BGH xây dựng kế hoạch triển khai huy động các nguồn tài trợ cho nhà trường. Họp chi bộ, CB, GV, NV và Ban đại diện CMHS đóng góp ý kiến cho bản kế hoạch.

- Báo cáo Kế hoạch huy động các nguồn tài trợ của nhà trường với UBND xã và xin ý kiến phê duyệt.

- Triển khai kế hoạch tới Ban đại diện CMHS các lớp và triển khai tới từng phụ huynh học sinh trong nhà trường.

- Tiếp nhận tài trợ của PHHS trên nguyên tắc tự nguyện.

- Kêu gọi và tiếp nhận tài trợ của các doanh nghiệp, các nhà hảo tâm, địa phương, các ban ngành, cơ quan, đoàn thể trong khu vực.

- Tổng hợp báo cáo cấp trên.

### **5. Quản lý tài sản nhà trường**

- Rà soát lại tài sản trong trường, phân loại và lập sổ theo dõi tình trạng các loại tài sản.

- Phân công cán bộ phụ trách, báo cáo BGH khi tài sản không còn sử dụng được và tiến hành thanh lý theo quy định.

- Tiến hành sửa chữa tu bổ tài sản trong nhà trường đặc biệt chú trọng đến các phòng học bộ môn.

- Kết hợp với bảo vệ đảm bảo an ninh, an toàn tài sản trong nhà trường.

- Cuối năm kiểm kê đánh giá lại tài sản.

## V. KẾ HOẠCH THU CHI

### 1. Kế hoạch thu (Đơn vị tính: 1.000đ)

TT	Khoản thu	Mức thu 1HS/tháng	Sĩ số học sinh	Dự kiến số HS đóng	Dự kiến HS miễn giảm	Tổng thu	Công văn hướng dẫn thu
<b>I.</b>	<b>NSNN</b>					<b>5.824.981</b>	
<b>1</b>	<b>Nguồn thường xuyên</b>					5.171.452	
<b>2</b>	<b>Nguồn không thường xuyên</b>					653.529	
<b>II.</b>	<b>CÁC KHOẢN THU KHÁC</b>						
1.	Bảo hiểm y tế học sinh	631.8 / năm	1037	995		666.391	CV336/BHXH-QLTST ngày 21/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh năm học 2025-2026)
2.	Dịch vụ trông giữ xe đạp HS	10	1037	520		46.800	NQ17/2021/NQ-HĐND ngày 17/07/2021 của HĐND tỉnh Nam Định về quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp.
3.	Nước uống	10	1037	1010	27	90.900	NQ17/2021/NQ-HĐND ngày 17/07/2021 của HĐND tỉnh Nam Định

### 2. Kế hoạch chi

TT	Khoản chi	Nội dung chi	Tỉ lệ chi	Số tiền	Công văn hướng dẫn chi	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Chi NSNN</b>			5.171.452		

1.1.	Chi thường xuyên	Chi thanh toán cá nhân		4.998.380		
		Chi hoạt động		158.489		
		Tiết kiệm chi 5%		14.583		
1.2.	Chi không thường xuyên	Chi sửa chữa, tăng cường CSVC		65.000		
1.2.	Chi không thường xuyên	Chi tiền thưởng theo NĐ 73		588.529		
<b>II</b>	<b>Các khoản chi khác</b>					
1.	BHYT học sinh	Nộp BHXH huyện	93%	619.743	Nghị định 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ v/v quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT	
		Phần BHXH trích lại chăm sóc sức khỏe ban đầu: Chi khám sức khỏe học sinh, tủ thuốc trường, tài liệu, vật tư ...phòng y tế	7%	46.647		
2.	Dịch vụ trông giữ xe đạp HS	Nộp thuế vào NSNN	10%	4.680	Theo nghị quyết 17/HĐND tỉnh	
		Trả công trông giữ xe đạp HS trong năm học và tu sửa lán để xe đạp HS,	90%	42.120		
4	Dịch vụ nước uống học sinh	Trả tiền công thuê mướn lao động san triết nước, phục vụ nước uống cho học sinh,		23.400		
		Bảo dưỡng, sửa chữa máy lọc nước,		50.882		

	Kiểm định nước sạch	3.000	Theo nghị quyết 17/HĐND tỉnh và HD1628/SGDDT-KHTC
	Mua nước uống HS	11.800	
	Nộp thuế TNDN 1%, thuế GTGT 1%	1.818	

**VII. KẾ HOẠCH MUA SẮM TRANG THIẾT BỊ, SỬA CHỮA CSVC TỪ NGUỒN VẬN ĐỘNG, TÀI TRỢ**

STT	Nội dung (hạng mục) cần huy động tài trợ	Một số thông tin chi tiết				Ghi chú
		Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Tổng dự toán	
1.	Bộ Âm thanh trong nhà đa năng				122.400.000	Tài trợ bằng hiện vật
2.	Bộ rèm sân khấu nhà đa năng				30.000.000	Tài trợ bằng hiện vật
3.	Bục nói chuyện, tượng Bác Hồ, bục để Bác Hồ				30.000.000	Tài trợ bằng hiện vật
<b>4.</b>	<b>Cộng</b>				<b>182.400.000</b>	
5.	Xây dựng sân tập thể dục				96.500.000	Tài trợ bằng tiền
6.	Xây dựng thư viện ngoài trời				124.640.000	Tài trợ bằng tiền
7.	Làm mái tôn chống dột khu B				140.000.000	Tài trợ bằng tiền
<b>8.</b>	<b>Cộng</b>				<b>361.140.000</b>	
	<b>Tổng</b>				<b>543.540.000</b>	

### VIII. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ TRONG NĂM

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện		Người lập kế hoạch	Người duyệt	Người phối hợp
		Bắt đầu	Hoàn thành			
1	Xây dựng KH tài chính năm học 2025 - 2026	Tháng 8/2025	Ngày 30/8/2025	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV
2	Lập dự toán chi tiết thu chi năm học 2025 - 2026	Ngày 20/8/2025	Ngày 30/8/2025	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	CB, GV, NV
3	Lập KH và thực hiện chi cho các hoạt động CM	Ngày 20/9/2025	Ngày 20/8/2026	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	HP, TTCM
4	Lập KH và thực hiện mua sắm các trang thiết bị dạy học	Ngày 20/9/2025	Ngày 20/8/2026	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	HP, TTCM
5	Lập KH và thực hiện chi cho việc sửa chữa các phòng học, các phòng chức năng	Ngày 02/01/2026	Ngày 30/05/2026	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	HP, TTCM
6	Lập KH và thực hiện chi cho các hoạt động khác (trả nghiệm, tham quan,...)	Ngày 02/01/2026	Ngày 30/05/2026	Kế toán trưởng	Hiệu trưởng	HP, TTCM

### IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng và chịu trách nhiệm về Kế hoạch tài chính năm học 2025 -2026 của đơn vị. Kế hoạch tài chính được xây dựng thông qua sự giúp việc, tham mưu của Kế toán nhà trường.

- Kế toán chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng để thực hiện kế hoạch tài chính và thực hiện đúng nhiệm vụ của Kế toán.

- Kế hoạch được công khai trong Chi ủy, Chi bộ, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh; Trình kế hoạch và báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội và UBND xã. /.

Nơi nhận:

- Phòng Văn hóa – Xã hội ( để báo cáo);
- UBND xã (để báo cáo);
- Chi bộ, HĐT, CBGVNV trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**P. HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Dũng**